

Aika 19.04.2024, klo 09:30 - 11:59

Paikka Kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 Hyvinvointikertomus 2021–2025 / vuosiraportti 2023**
- § 39 Äidinkielen lehtorin viran täyttäminen**
- § 40 Koulujen tuntikehykset lukuvuodeksi 2024–2025**
- § 41 Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2024–2025**
- § 42 Koittilan ryhmäperhepäivähoidon tilanteen tarkastelu 1.4.2024**
- § 43 Koulujen lahjoitusrahasto 2024 / sivistys- ja hyvinvointilautakunnan stipendit**
- § 44 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 45 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 46 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja  
Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja  
Henna Albrecht  
Maisa Juntunen  
Terttu-Liisa Lindholm  
Tero Marttinen  
Roope Pylvänäinen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, palvelusuunnittelija, sihteeri  
Tuomo Janhunen  
Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Sari Tulla, kirjastonjohtaja, poistui 10:14

Poissa

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja  
Kaija Koskinen  
Tapani Nykänen  
Juha Pajunen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho  
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jani Savolainen

Maisa Juntunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 22.4.2024.

**§ 36**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 37**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Pajunen ja Jani Savolainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään maanantaina 22.4.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jani Savolainen ja Maisa Juntunen.

---

§ 38

**Hyvinvointikertomus 2021–2025 / vuosiraportti 2023**

KNGDno-2022-42

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Tulla  
sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021–2025 Kangasniemi, vuosittainen raportti 2023.pdf

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2023 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta. Hyvinvointikertomus on oheistettu pöytäkirjan liitteeksi, vuosiraportti 2023 on luvussa 8.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Sari Tulla toimi asiantuntijana tämän pykälän esittelyn aikana ja poistui kokouksesta klo 10.14.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosiraportin 2023 kokouksessa esitetyin täydennyksin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus

§ 39

**Äidinkielen lehtorin viran täyttäminen**

KNGDno-2024-241

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kankaisten koulun äidinkielen lehtori XXXXX XXXXXXXX (vakanssinumero 220084) on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään 31.7.2024 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen XXXXX XXXXXXXX irtisanoutumisen äidinkielen lehtorin virasta 31.7.2024 alkaen. Kyseiseen tehtävään on haettu täyttölupa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että virka täytetään toistaiseksi 1.8.2024 alkaen ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan vastaamaan rekrytointiprosessista niin, että lautakunta pystyy päättämään asiasta viimeistään kesäkuun kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Nimettiin haastatteluryhmään Terttu-Liisa Lindholm sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edustajaksi.

**Tiedoksi**

yläkoulun ja lukion rehtori, hallintopäällikkö, henkilöstöasiantuntija

## § 40

### Koulujen tuntikehykset lukuvuodeksi 2024–2025

KNGDno-2024-83

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Tuntikehys\_2024\_2025\_lukio.Kangasniemi.pdf

2 Tuntikehys\_2024\_2025\_yläkoulu.Kangasniemi.pdf

3 Tuntikehys\_2024\_2025\_alakoulut\_Kangasniemi.pdf

Kangasniemen hallintosäännön mukaan sivistys ja hyvinvointilautakunta vahvistaa ja jakaa toimintayksiköiden määrärahat valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa, ja koulujen rehtorit tekevät lukuvuosisuunnitelmat ja työjärjestykset talousarvion puitteissa.

Lähtökohtaisesti myönnetty euromääräinen talousarvio on sitova ja koulujen opetustuntimäärä suunnitellaan talousarvion mukaisesti. Talousarvion lisäksi on kuitenkin syytä määritellä ohjeellinen tuntikehys, joka määrittää koululla järjestettävää opetusta.

Rehtorit ovat valmistelleet kouluille liitteissä esitetyt tuntikehykset lukuvuodeksi 2024–2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteissä esitetyt koulujen tuntikehysesitykset lukuvuodelle 2024–2025. Tuntikehys ei ole samalla tavalla sitova kuin talousarvio, joten tuntikehystä noudatetaan koulukohtaisen talousarvion puitteissa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin esittelijän tekemällä lisäyksellä A2-kielen aloittamiseksi tulevana lukuvuonna.

#### **Tiedoksi**

alakoulujen rehtori, yläkoulun ja lukion rehtori

---

**§ 41**

**Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2024–2025**

KNGDno-2024-197

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tuntitilaus 2024–2025\_Puulan seutuopisto, Kangasniemi.pdf

Puulan seutuopisto toteuttaa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetusta Kangasniemellä yhteistyökuntien antaman tuntikehyksen (opetustuntitilauksen) puitteissa. Puulan seutuopiston rehtori esittää Kangasniemen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2024–2025 yhteensä 4800 tuntia.

Kunnat ovat budjetoineet vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen toteuttamiseen omarahoitusosuuden, jolla rahoitetaan se osuus, jota ei saada katettua valtionosuuksilla ja asiakasmaksuilla (kurssimaksut). Vuodelle 2024 Kangasniemellä on budjetoitu Puulan seutuopistolle nettomenoja yhteistoimintaosuuksiin 135 000 €.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2024–2025 yhteensä 4800 tuntia. Tilaus on ehdollinen siltä osin, että tunneista toteutetaan vain ne tunnit, joihin on riittävä talousarviovaraus olemassa. Tämä toimintatapa on ollut voimassa myös edellisinä vuosina.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Puulan seutuopisto



§ 42

**Koittilan ryhmäperhepäivähoidon tilanteen tarkastelu 1.4.2024**

KNGDno-2024-267

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva Blomberg  
eeva.blomberg@kangasniemi.fi

Kunnanvaltuusto on vuoden 2024 talousarviokäsittelyn yhteydessä 11.12.2024 § 64 hyväksynyt kunnanhallituksen esityksen, jonka mukaan kunnanvaltuusto edellyttää, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta tekee päätöksen Koittilan ryhmäperhepäivähoidon jatkosta ja muista vaihtoehtoisista hoitomuodoista sen jälkeen, kun hoitoon hakeutuvien lasten määrä on pääosin tiedossa. Hoitoa tarvitsevien lasten määrää tulee tarkastella 1.4.2024 mennessä hoitoon ilmoitettujen lasten perusteella.

Tilanne Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa on seuraava: kirjoilla on kahdeksan lasta, joista osapäiväisiä kaksi lasta. Hoitoon ilmoitettujen lasten perusteella lapsimääräarvio on, että elokuussa 2024 Koittilassa on viisi kokopäiväistä ja kolme osapäiväistä lasta, jotka tarvitsevat varhaiskasvatuspalveluja. Tämä vaatii ryhmäperhepäivähoidon ryhmän.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että ryhmäperhepäivähoito jatkuu Koittilassa. Tilannetta tarkastellaan uudelleen talousarviovalmistelun yhteydessä kuten muutakin palveluverkkoa.

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti, että ryhmäperhepäivähoito jatkuu Koittilassa.

**Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen johtaja, hallintojohtaja, tekninen johtaja, kunnanhallitus

§ 43

**Koulujen lahjoitusrahasto 2024 / sivistys- ja hyvinvointilautakunnan stipendit**

KNGDno-2024-82

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas

osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Mikkelin lääninhallitus on vahvistanut 24.4.1978 kunnanvaltuuston hakemuksesta eri lahjoitusrahastot yhdeksi rahastoksi, jonka käytöstä päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Kouluille osoitetut stipendit jakaa koulun opettajien esityksestä kunkin koulun rehtori opinnoissaan menestyneille ylimmän luokan oppilaille.

Lahjoitusrahaston saldo 31.12.2023 on kirjanpidon mukaan 17010,62 €, ja sisältää korkokertymän 84,63 €, josta vähennetään lahjoittajien testamentissa määrätyt hoitomenot 53 € eli loppusaldo on 16957,94 €. Rahoitussäännön mukaan rahastoa on hoidettava niin, että sen pääoma ei laske alle 16 818,79 €. Rahaston pääoman jäädessä alle säädetyn rajan stipendejä ei voida jakaa lahjoitusrahastosta.

Jaettavaksi jäävä summa 139,15 € on niin vähäinen, että rahastosta ei esitetä stipendejä jaettavaksi vuonna 2024. Sivistys- ja hyvinvointitoimen on kuitenkin syytä osoittaa vuosittain stipendejä opetustoimen menoista jaettavaksi, sillä niillä on oppilaille ja opiskelijoille tärkeä arvostuksellinen ja opiskeluun kannustava merkitys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää jakaa vuosittain opetustoimen varoista kouluille stipendit opinnoissaan menestyneille ylimmän luokan oppilaille, Kangasniemen lukion ylioppilaalle ja ammattiin valmistuville kangasniemeläisille opiskelijoille. Opettajat valitsevat stipendien saajat ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja vastaa stipendien maksatuksesta.

Stipendien määrät ovat seuraavat:

Koulu	jaettavien stipendien määrä	summa
Kangasniemen lukio	1 kpl	á 100 €
Esedu, Pieksämäen yksikkö	1 kpl	á 100 €
Esedu, Mikkelin yksikkö	1 kpl	á 100 €
Gradia, Jyväskylä	1 kpl	á 100 €
Kankaisten koulu	1 kpl jokaisen 9. luokan opetusryhmän oppilaalle	á 50 €
Beckerin koulu	1 kpl jokaisen 6. luokan opetusryhmän oppilaalle	á 30 €
Koittilan koulu	1 kpl 6. luokan oppilaalle	á 30 €
Vuojalahden koulu	1 kpl 6. luokan oppilaalle	á 30 €

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

alakoulujen rehtori, yläkoulun ja lukion rehtori, palvelusuunnittelija, koulusihteeri,  
Esedun Pieksämäen ja Mikkelin yksiköt, Gradia

## **§ 44**

### **Tiedoksi saatettavat asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

#### **Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

- Kirjastovirkailijan irtisanoutuminen ja rekrytointiaikataulu
- LAPE-ryhmän kokoontuminen
- Sivistys ja hyvinvointitoimen henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmän (TSA) mukaisen arviointikierroksen eteneminen
- Sivistys- ja hyvinvointitoimen rekrytoinnit ja aikataulu
- Kunta on saanut valtion erityisavustuksen varhaiskasvatukseen, esi ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 2024–2027.

**§ 45**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Yleispäätös:

§ 5 Kohdeavustus / Kangasniemen avantouimarit ry, 04.04.2024

§ 6 Kohdeavustus / Eläkeliiton Kangasniemen yhdistys ry, 04.04.2024

§ 7 Kohdeavustus / perinnekirjaprojekti, 04.04.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.3.–15.4.2024 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Henna Albrecht ilmoitti olevansa intressijävi ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Tosiasiallinen syy: Henna Albrecht on asianosainen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 46**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

**Päätös**

Henna Albrecht palasi kokoukseen klo 14.47.

Muita asioita ei ollut.

### **Muutoksenhakukielto**

§36, §37, §38, §39, §41, §44, §45, §46

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§40, §42, §43

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,



jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370